# ANEXE /MODELE DE FORMULARE

Anexa nr. 1 – Formular de ofertă

Anexa nr. 2.1 – Centralizator de prețuri Lot 1

Anexa nr. 2.2 – Centralizator de prețuri Lot 2

Anexa nr. 3.1 – Formular propunere tehnică Lot 1

Anexa nr. 3.2 – Formular propunere tehnică Lot 2

Anexa nr. 4 – Lista locaţiilor de livrare a produselor

Anexa nr. 5 – Model scrisoare de garanţie bancară pentru participare la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică

Anexa nr. 6 – Model scrisoare de garanţie bancară de bună execuţie

Anexa nr. 7– Detalii producător

Formular 1 – Declarație privind evitarea conflictului de interese (art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare)

Formular 2 – Acord de subcontractare

Formular 3 – Acord de asociere

Formular 4 – Angajament ferm privind susţinerea tehnică şi profesională a ofertantului/grupului de operatori economici

Formular 5 – Declaraţie referitoare la condiţiile mediului, social şi al relaţiilor de muncă

Formular 6 – Declaraţie privind partea/ părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial

Formular 7 – Împuternicire

Formular 8 - Declarație de acceptare a clauzelor contractuale

**Anexa nr. 1**

OFERTANTUL: Înregistrat la sediul autorităţii contractante

*(Denumire)* nr. ........../..........

**Formular de ofertă – LOT \_\_\_\_\_\_\_\_**

Către,

Oficiul Naţional al Registrului Comerţului

Examinând documentaţia pentru atribuirea acordului – cadru, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului ………………………………….…………... *(denumirea ofertantului)*, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să livrăm consumabile pentru imprimante la ONRC – sediul central şi la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale, pentru suma totală de (suma în litere şi în cifre)………………………..lei fără TVA, la care se adaugă (suma în litere şi în cifre)…………..lei, reprezentând taxa pe valoarea adăugată.

Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de …..............………*(durata în litere şi în cifre)* zile, respectiv până la data de................................. *(ziua/luna/anul)*, şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea şi semnarea acordului – cadru de achiziţie publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Alături de oferta de bază *(se bifează opţiunea corespunzătoare)*:

□ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

□ nu depunem ofertă alternativă.

Am înţeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia pentru elaborarea şi prezentarea ofertei.

Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

În calitate de ………………………………….*(calitatea ofertantului)*, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele........................................................................... *(denumirea ofertantului)*.

Data completării: Denumire reprezentant

(semnătură autorizată)

**NOTĂ: SE COMPLETEAZĂ PENTRU FIECARE LOT OFERTAT**

**Anexa nr. 2.1**

**Centralizator de prețuri – Lot 1 - Consumabile pentru imprimante Lexmark -în Lei (fără TVA) -**

| ***Nr. Crt.*** | ***Denumire consumabil*** | ***Cod consumabil OEM*** | ***Cod consumabil ofertat*** | ***Cantitatea totală maxim estimată acord cadru*** | ***Preț unitar produs, Lei fără TVA*** | ***Preț total Lei, fără TVA*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7=Col. 5 x Col. 6*** |
| 1 | Cartuș toner negru pentru imprimantă  LEXMARK T642/644dtn | 64016HE |  | **30** |  |  |
| 2 | Cartuș toner negru pentru imprimantă  LEXMARK X642e | 64016HE |  | **6** |  |  |
| 3 | Cartuș toner negru pentru imprimantă  LEXMARK E 360d | E360H11E |  | **106** |  |  |
| 4 | KIT LEXMARK E360 d | E260X22G |  | **40** |  |  |
| 5 | Cartuș toner negru pentru imprimantă  LEXMARK T654dtn | T654X11E |  | **240** |  |  |
| 6 | Cartuș toner negru pentru imprimantă  LEXMARK X652de | X651H11E |  | **120** |  |  |
| 7 | Cartuș toner negru pentru imprimantă  LEXMARK MS 811  (25.000 pag.) | 52D2H00 |  | **10** |  |  |
| 8 | LEXMARK T642 - KIT MAINTENANCE | 40X0101 |  | **6** |  |  |
| 9 | LEXMARK T654 - KIT MAINTENANCE | 40X4765 |  | **45** |  |  |
| 10 | LEXMARK X652 de - KIT MAINTENANCE | 40X4768 |  | **20** |  |  |
| 11 | Cartuș toner negru pt. imprimantă  LEXMARK MX710 (25.000 pag.) | 62D2H0E |  | **280** |  |  |
| 12 | Fuser imprimantă multifuncțională LEXMARK MX710 (100.000 pag.) | 52D0Z00 |  | **150** |  |  |
| 13 | KIT mentenanță imprimantă multifucțională  LEXMARK MX710 (200.000 pag.) | 40X8421 |  | **70** |  |  |
| 14 | Cartuș toner Magenta pentru imprimantă LEXMARK CX825 (22.000 pag.) | 82K2XME |  | **10** |  |  |
| 15 | Cartuș toner Yellow pentru imprimantă LEXMARK CX825 (22.000 pag.) | 82K2XYE |  | **10** |  |  |
| 16 | Cartuș toner Cyan pentru imprimantă  LEXMARK CX825 (22.000 pag.) | 82K2XCE |  | **10** |  |  |
| 17 | LEXMARK CX825  WASTE TONER | 72KOW00 |  | **10** |  |  |
| 18 | Cartuș Toner LEXMARK CX825 BLACK  (33.000 pagini) | 72K2XKO |  | **30** |  |  |
| 19 | Cartuș Toner negru pentru imprimantă  LEXMARK MX721 | 58D2X00 |  | **85** |  |  |
| 20 | Unitate de imagine LEXMARK MX721 (150.000 pagini) | 58D0Z0E |  | **80** |  |  |
| 21 | Kit mentenanță LEXMARK MX721  (225.000 pagini) | 41X2234 |  | **6** |  |  |
| 22 | Cartuş toner negru pentru imprimantă LEXMARK MX722ADE | 58D2U0E |  | **165** |  |  |
| 23 | Kit mentenanță Lexmark MX722ADE  (200.000 pagini) | 41X2234 |  | **40** |  |  |
| 24 | Kit mentenanță ADF Lexmark MX722ADE  (300.000 pagini) | 41X2901 |  | **6** |  |  |
| **TOTAL** | | | | | |  |

Data completării: ………………………… Operator economic,

**Anexa nr. 2.2**

**Centralizator de prețuri – Lot 2 - Consumabile pentru imprimante Kyocera**

**-în Lei (fără TVA) -**

| ***Nr. Crt.*** | ***Denumire consumabil*** | ***Cod consumabil OEM*** | ***Cod consumabil ofertat*** | ***Cantitatea totală maxim estimată acord cadru*** | ***Preț unitar produs,***  ***Lei fără TVA*** | ***Preț total Lei, fără TVA***  ***(coloana 5 x coloana 6)*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7=Col. 5 x Col. 6*** |
| 1 | Cartuș toner Negru pentru imprimantă Kyocera TASKalfa 4053ci | TK-8525K |  | **265** |  |  |
| 2 | Cartuș toner Galben pentru imprimantă Kyocera TASKalfa 4053ci | TK-8525Y |  | **28** |  |  |
| 3 | Cartuș toner Roșu pentru imprimantă Kyocera TASKalfa 4053ci | TK-8525M |  | **28** |  |  |
| 4 | Cartuș toner Albastru pentru imprimantă Kyocera TASKalfa 4053ci | TK-8525C |  | **28** |  |  |
| 5 | Cartuș toner Negru pentru imprimantă Kyocera TASKALFA 7353CI | TK-8735K |  | **14** |  |  |
| 6 | Cartuș toner Galben pentru imprimantă Kyocera TASKALFA 7353CI | TK-8735Y |  | **20** |  |  |
| 7 | Cartuș toner Roșu pentru imprimantă Kyocera TASKALFA 7353CI | TK-8735M |  | **20** |  |  |
| 8 | Cartuș toner Albastru pentru imprimantă Kyocera TASKalfa 7353CI | TK-8735C |  | **20** |  |  |
| 9 | Cartuș toner Negru pentru imprimantă Kyocera ECOSYS p3155dn | TK-3190 |  | **210** |  |  |
| **TOTAL** | | | | | |  |

Data completării: …………………………

Operator economic,

**scAnexa nr. 3.1**

**Formular propunere tehnică – Lot 1 – Consumabile pentru imprimante LEXMARK**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NR CRT** | **CERINȚĂ MINIMA DIN CAIETUL DE SARCINI** | **CONFORM** | **PREZENTAREA DETALIATĂ A MODALITĂȚII DE ÎNDEPLINIRE A CERINȚEI MINIME** | **DOCUMENTE ATAȘATE ÎN SUSȚINEREA ÎNDEPLINIRII CERINȚEI** |
| **A. Cerinţe minime obligatorii valabile pentru (Lot 1) consumabile pentru imprimante Lexmark** | | | | |
|  | **Caracteristici tehnice** | DA/NU |  |  |
|  | 1.Produsele ofertate vor fi originale OEM sau echivalente, sau remanufacturate și trebuie să respecte în totalitate cerinţele din manualul tehnic al echipamentului şi/sau recomandările producătorului echipamentelor şi să fie 100% compatibile cu echipamentele în care urmează să fie montate, fiind recunoscute de echipamente. | DA/NU |  |  |
|  | 2. Prin consumabil OEM (Original Equipment Manufacturer) se înțelege un consumabil fabricat din componente noi, pe baza de licenţe şi patente, cu acordul şi suportul producătorului de echipamente. | DA/NU |  |  |
|  | 3. Prin consumabil echivalent se înţelege un consumabil compatibil cu tipul echipamentului pentru care se achiziţionează, care are cel puţin aceleaşi caracteristici şi performanțe cu cel OEM, fiind obţinut din componente noi care nu au mai fost folosite anterior. | DA/NU |  |  |
|  | 4. Prin consumabil remanufacturat se înțelege un consumabil care este reconstruit plecând de la un consumabil utilizat. Prin procesul de remanufacturare a cartușului laser se înțeleg procedeele de demontare, verificare, curățare și înlocuire a componentelor și a subansamblelor uzate în mod regulat, cu altele noi (cilindru fotosensibil, rola magnetică, lamela de ștergere, etc) și umplerea rezervorului cu toner conform specificațiilor producătorului. | DA/NU |  |  |
|  | 5. Pentru produsele echivalente și remanufacturate ofertanţii vor prezenta certificate sau alte documente emise de organisme abilitate, care să ateste conformitatea fiecăruia dintre produsele ofertate. | DA/NU |  |  |
|  | Se vor prezenta documente elaborate de un laborator neutru de încercări recunoscut în UE, care să conţină teste obiective privind numărul de printuri realizat cu consumabilele echivalente comparativ cu cele OEM, calitatea imaginii oferită de produsele echivalente, impactul asupra echipamentului în care este utilizat consumabilul echivalent şi orice alte teste din care să rezulte faptul că produsele echivalente pot fi folosite fără niciun fel de restricţie de ordin tehnic pe echipamentele respective.Un mijloc adecvat de a dovedi conformitatea produselor cu specificaţiile tehnice  solicitate îl poate reprezenta dosarul tehnic al producătorului, însă acesta trebuie să conţină documente care să confirme că produsele ofertate sunt  echivalente cu cele OEM, iar printre documentele doveditoare trebuie să se regăsească buletine de analiză/rapoarte/alte documente care să certifice echivalenţa acestora cu produsele OEM. Nu se admite doar o declaraţie pe proprie răspundere de la producătorul consumabilului. | DA/NU |  |  |
|  | **Standarde şi documente de conformitate tehnică:** | DA/NU |  |  |
|  | a) Ofertanţii trebuie să prezinte certificatul ISO/IEC 19752, respectiv ISO/IEC 19798 sau alte certificări echivalente pentru fiecare produs (cartuş toner), care să conţină datele de contact ale producătorului produselor, din care să rezulte capacitatea produsului, pentru fiecare produs ofertat. | DA/NU |  |  |
|  | b) Ofertanţii vor prezenta în propunerea tehnică Material Safety Data Sheet – sau Fişe tehnice de securitate pentru fiecare produs (cartuş toner) ofertat, elaborate în conformitate cu SR ISO 11014/2009 menit să asigure funcţionarea echipamentelor în condiţiile tehnice prescrise de producător şi să elimine riscul datorat unui agent chimic periculos pentru angajaţi. Toate rapoartele şi fişierele tehnice de securitate trebuie să fie făcute pe codurile specifice producătorului consumabilului respectiv. | DA/NU |  |  |
|  | c) Ofertanţii vor prezenta în oferta tehnică informaţii privind producătorul consumabilului prin completarea tabelului “DETALII PRODUCATOR”. (conform anexă 7) | DA/NU |  |  |
|  | d) pentru fiecare produs în parte se va menţiona atât în oferta tehnică cât și în  centralizatorul de prețuri codul consumabilului ofertat. | DA/NU |  |  |
| **Descrierea produselor solicitate**  Se vor prezenta documentele şi caracteristicile tehnice ale consumabilelor pentru fiecare produs în parte, care să dovedească conformitatea acestora cu toate cerinţele minime din caietul de sarcini. | | | | |
| ***B. Specificaţii tehnice - LOT 1 - Achiziţia de consumabile pentru imprimante Lexmark*** | | | | |
|  | **1) Cartuș toner pentru imprimantă Lexmark T642/644dtn – cantitate maximă acord cadru – 30 bucăți.**  **Cod consumabil OEM 64016HE sau cod echivalent.**  **Mod de prezentare:** Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripţionate instrucţiuni de utilizare și va conţine eticheta cu codul consumabilului.  Produsul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 21.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.  **\*Mod de ambalare**: Produsul va fi introdus în pungă de protecție, ambalaj care să împiedice vacuarea substanțelor volatile și a radiaţiilor luminoase/UV. Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul  produsului, țara de origine, descrierea produsului în limba română sau alte limbi de circulație internațională şi sigilat de către producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării. | DA/NU |  |  |
|  | **2)** **Cartuș toner pentru imprimantă Lexmark X642e – cantitate maximă acord cadru – 6 bucăți.**  **Cod consumabil OEM 64016HE sau cod echivalent.**  **Mod de prezentare:** Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripţionate instrucţiuni de  utilizare și va conţine eticheta cu codul consumabilului.  Produsul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 21000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.  **\*Mod de ambalare**: Produsul va fi introdus în pungă de protecție, ambalaj care să  împiedice evacuarea substanțelor volatile și a radiaţiilor luminoase/UV. Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine, descrierea produsului în limba română sau alte limbi de  circulație internațională şi sigilat de către producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării. | DA/NU |  |  |
|  | **3)** **Cartuș toner pentru imprimantă Lexmark E360d – cantitate maximă acord cadru – 106 bucăți.**  **Cod consumabil OEM E360H11E sau cod echivalent.**  **Mod de prezentare:** Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripţionate instrucţiuni de  utilizare și va conţine eticheta cu codul consumabilului. Cartuşele pot fi folosite pentru imprimarea a minim 9.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire de 5%.  **\*Mod de ambalare**: Produsul va fi introdus în pungă de protecție, ambalaj care să împiedice evacuarea substanțelor volatile și a radiaţiilor luminoase/UV. Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine, descrierea produsului în limba română sau alte limbi de circulație internațională şi sigilat de către producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării. | DA/NU |  |  |
|  | **4) Consumabil pentru imprimantă Lexmark E360d - cantitate maximă acord cadru – 40 bucăți.**  **Kit fotoconductor pentru imprimantă LEXMARK E360d. Cod consumabil OEM**  **E260X22G sau cod echivalent.**  **Mod de prezentare:** Produsul va avea inscripţionate instrucţiuni de utilizare și va conţine eticheta cu codul consumabilului. Kitul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 30.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire de 5%.  **\*Mod de ambalare:** Produsultrebuie să fie ambalat în pungă de plastic. Produsul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate de către producător marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului. | DA/NU |  |  |
|  | **5) Cartuș toner pentru imprimantă Lexmark T654dtn – cantitate maximă acord cadru – 240 bucăți.**  **Cod consumabil OEM T654X11E sau cod echivalent.**  **Mod de prezentare:** Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripţionate instrucţiuni de utilizare și va conţine eticheta cu codul consumabilului. Produsul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 36.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.  **\*Mod de ambalare**: Produsul va fi introdus în pungă de protecție, ambalaj care să împiedice evacuarea substanțelor volatile și a radiaţiilor luminoase/UV. Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine, descrierea produsului în limba română sau alte limbi de circulație internațională şi sigilat de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării. | DA/NU |  |  |
|  | **6) Cartuș toner pentru imprimantă Lexmark X652de – cantitate maximă acord cadru – 120 bucăți.**  **Cod consumabil OEM X651H11E sau cod echivalent.**  **Mod de prezentare:** Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripţionate instrucţiuni de utilizare și va conţine eticheta cu codul consumabilului. Produsul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 25.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.  **\*Mod de ambalare**: Produsul va fi introdus în pungă de protecție, ambalaj care să împiedice evacuarea substanțelor volatile și a radiaţiilor luminoase/UV. Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine, descrierea produsului în limba română sau alte limbi de circulație internațională şi sigilat de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării. | DA/NU |  |  |
|  | **7) Cartuș toner pentru imprimantă multifuncţională Lexmark MS811 –– cartuș toner – cantitate maximă acord cadru – 10 buc.**  **Cod consumabil OEM 52D2H00 sau cod echivalent.**  **Mod de prezentare:** Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului. Produsul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 25.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.  **\*Mod de ambalare**: Produsul va fi introdus în pungă de protecție, ambalaj care să  împiedice evacuarea substanțelor volatile și a radiaţiilor luminoase/UV. Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine, descrierea produsului în limba română sau alte limbi de circulație internațională şi sigilat de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării. | DA/NU |  |  |
|  | **8)** **Consumabil OEM sau echivalent pentru imprimantă Lexmark T642/644dtn - cantitate maximă acord cadru – 6 buc.**  **Kit întreţinere OEM sau echivalent pentru imprimantă LEXMARK T642/644dtn. Cod consumabil OEM 40X0101 sau cod echivalent.**  **Mod de prezentare:** Produsul include toate piesele componente prevăzute de producătorul echipamentului aferente **cod consumabil OEM 40X0101** (cilindru fotosensibil,  role de preluare, rolă de transfer, role de încărcare, etc). Produsul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 300.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.  **\*Mod de ambalare:** Produsul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripţionate numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului. | DA/NU |  |  |
|  | **9)** **Consumabil OEM sau echivalent pentru imprimantă Lexmark T654 - cantitate maximă acord cadru – 45 buc.**  **Kit întreţinere OEM sau echivalent pentru imprimantă LEXMARK T654. Cod consumabil OEM 40X4765 sau cod echivalent.**  **Mod de prezentare:** Acest produs include toate piesele componente prevăzute deproducătorul echipamentului aferente **cod consumabil OEM 40X4765** (cilindru fotosensibil, role de preluare, rolă de transfer, role de încărcare, etc). Produsul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 300.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.  **\*Mod de ambalare:** Produsul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe  care sunt inscripţionate numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului. | DA/NU |  |  |
|  | **10)** **Consumabil OEM sau echivalent pentru imprimantă Lexmark X652 de - cantitate maximă acord cadru** **–** **20 buc.**  **Kit întreţinere OEM sau echivalent pentru imprimantă LEXMARK X652. Cod**  **consumabil OEM 40X4768 sau cod echivalent.**  **Mod de prezentare:** Acest produs include toate piesele componente prevăzute de producătorul echipamentului aferente **cod consumabil OEM 40X4768** (cilindru fotosensibil, role de preluare, rolă de transfer, role de încărcare, etc). Produsul de întreţinere poate fi folosit pentru imprimarea a minim 300.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.  **\*Mod de ambalare:** Produsul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripţionate numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului.  **11)** **Cartuș toner pentru imprimantă multifuncţională Lexmark MX710 –– cartuș toner – cantitate maximă acord cadru – 280 buc.**  **Cod consumabil 62D2H0E sau cod echivalent.**  **Mod de prezentare:** Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscriptionate instrucțiuni de  utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului. Produsul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 25.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.  **\*Mod de ambalare**: Produsul va fi introdus în pungă de protecție, ambalaj care să împiedice evacuarea substanțelor volatile și a radiaţiilor luminoase/UV. Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine, descrierea produsului în limba română sau alte limbi de circulație internațională și sigilat de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării. | DA/NU |  |  |
|  | **12)** **Consumabil pentru imprimantă MX710 – unitate de imagine – cantitate maximă acord cadru – 150 bucăți.**  **Consumabil pentru imprimantă MX710, cod consumabil OEM 52D0Z00 sau cod**  **echivalent.**  **Mod de prezentare -** Produsul va fi inscripționat cu marca firmei producătoare a consumabilului și va prezenta eticheta pe care sunt precizate codul consumabilului și instrucțiunile de utilizare. Poate fi folosit pentru imprimarea a minim 100.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire de 5%.  **\*Mod de ambalare: Produsul** trebuie să fie ambalat în pungă de plastic, închisă etanş. **Produsul** este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripţionate de către producător marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului. | DA/NU |  |  |
|  | **13)** **Consumabil OEM sau echivalent pentru imprimantă MX710 – kit mentenanță – cantitate maximă acord cadru – 70 buc.**  **Cod consumabil OEM 40X8421 sau cod echivalent.**  **Mod de prezentare:** Acest produs include toate piesele componente prevăzute de producătorul echipamentului aferente **cod consumabil 40X8421** (cilindru fotosensibil, role de preluare, rolă de transfer, role de încărcare, etc). Produsul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 200.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.  **\*Mod de ambalare:** Produsul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripţionate numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului. | DA/NU |  |  |
|  | **14)** **Consumabile pentru imprimantă Lexmark CX825 –– cantitate maximă acord cadru – 10 buc.**  **Codul consumabilului: OEM 82K2XME sau cod echivalent pentru cartuşul toner Magenta.**  **Mod de prezentare:** Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripţionate instrucţiuni de utilizare și va conţine eticheta cu codul consumabilului. Produsul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 22.000 pagini pentru cartuşele color, format A4, la un grad de acoperire de 5%.  **\*Mod de ambalare:** Produsul trebuie să fie ambalat în pungă de plastic. Produsul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripţionate de către producător marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului. | DA/NU |  |  |
|  | **15) Consumabile pentru imprimantă Lexmark CX825 –– cantitate maximă acord cadru – 10 buc.**  **Codul consumabilului: OEM 82K2XYE sau cod echivalent pentru cartuşul toner Yellow.**  **Mod de prezentare:** Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripţionate instrucţiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului. Produsele pot fi folosite pentru imprimarea a minim 22.000 pagini pentru cartuşele color, format A4, la un grad de acoperire de 5%.  **\*Mod de ambalare:** Produsul trebuie să fie ambalat în pungă de plastic. Produsul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripţionate de către producător marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului. | DA/NU |  |  |
|  | **16) Consumabile pentru imprimantă Lexmark CX825 –– cantitate maximă acord cadru – 10 buc.**  **Codul consumabilului: OEM 82K2XCE sau cod echivalent pentru cartuşul toner Cyan.**  **Mod de prezentare:** Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripţionate instrucţiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului. Produsele pot fi folosite pentru imprimarea a minim 22.000 pagini pentru cartușele color, format A4, la un grad de acoperire de 5%.  **\*Mod de ambalare:** Produsul trebuie să fie ambalat în pungă de plastic. Cartuşul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate de către producător marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului. | DA/NU |  |  |
|  | **17)** **Consumabile pentru imprimantă Lexmark CX825 –– cantitate maximă acord cadru – 10 buc.**  **Codul consumabilului: OEM 72KOW00 sau cod echivalent.**  **Mod de prezentare:** Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripţionate instrucţiuni de utilizare și va conţine eticheta cu codul consumabilului. Waste toner – minim 115.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire de 5%.  **\*Mod de ambalare:** Produsul trebuie să fie ambalat în pungă de plastic. Suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripţionate de către producător marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului. | DA/NU |  |  |
|  | **18) Consumabile pentru imprimantă Lexmark CX825 –– cantitate maximă acord cadru – 30 buc.**  **Codul consumabilului: OEM 72K2XKO sau cod echivalent pentru cartuşul toner Black.**  **Mod de prezentare:** Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripţionate instrucţiuni de utilizare și va conţine eticheta cu codul consumabilului. Cartuşele pot fi folosite pentru imprimarea a minim 33.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire de 5%.  **\*Mod de ambalare:** Produsul trebuie să fie ambalat în pungă de plastic. Produsul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate de către producător marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului. | DA/NU |  |  |
|  | **19) Cartuș toner pentru imprimantă multifuncţională Lexmark MX721 –– cartuș toner – cantitate maximă acord cadru – 85 buc.**  **Cod consumabil OEM 58D2X00 sau cod echivalent.**  **Mod de prezentare:** Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscriptionate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului. Produsul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 35.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.  **\*Mod de ambalare**: Produsul va fi introdus în pungă de protecție, ambalaj  care să împiedice evacuarea substanțelor volatile și a radiaţiilor luminoase/UV.  Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată  de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine, descrierea  produsului în limba română sau alte limbi de circulație internațională și sigilat  de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea  resigilării. | DA/NU |  |  |
|  | **20) Consumabil pentru imprimantă MX721/MX722ADE – unitate de imagine – cantitate maximă acord cadru – 80 bucăți.**  **Cod consumabil OEM 58D0Z0E sau cod echivalent.**  **Mod de prezentare -** va fi inscripționat cu marca firmei producătoare a consumabilului și va prezenta eticheta pe care sunt precizate codul consumabilului și instrucțiunile de utilizare. Poate fi folosit pentru imprimarea a minim 150.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire de 5%.  **\*Mod de ambalare: Produsul** trebuie să fie ambalat în pungă de plastic, închisă etanş. Produsul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripţionate de către producător marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului. | DA/NU |  |  |
|  | **21) Consumabil pentru imprimantă MX721 – kit mentenanță – cantitate maximă acord cadru – 6 buc.**  **Cod consumabil OEM 41X2234 sau cod echivalent.**  **Mod de prezentare:** Acest produs include toate piesele componente prevăzute de producătorul echipamentului aferente **cod consumabil OEM 41X2234** (cilindru fotosensibil, role de preluare, rolă de transfer, role de încărcare, etc). Produsul de întreţinere poate fi folosit pentru imprimarea a minim 225.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.  **\*Mod de ambalare:** Produsul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului. | DA/NU |  |  |
|  | **22) Consumabil pentru imprimantă *Lexmark MX 722ADE* –– cartuș toner - cantitate maximă acord cadru – 165 buc.**  **Cod consumabil OEM 58D2U0E sau cod echivalent.**  **Mod de prezentare:** Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului. Produsul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 55.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.  **\*Mod de ambalare**: Produsul va fi introdus în pungă de protecție, ambalaj care să împiedice evacuarea substanțelor volatile și a radiaţiilor luminoase/UV. Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine, descrierea produsului în limba română sau alte limbi de circulație internațională şi sigilat de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării. | DA/NU |  |  |
|  | **23) Consumabil pentru imprimantă *Lexmark MS 823DN și Lexmark MX 722ADE*  – kit mentenanță – cantitate maximă acord cadru – 40 buc.**  **Cod consumabil OEM 41X2234 sau cod echivalent.**  **Mod de prezentare:** Acest produs include toate piesele componente prevăzute de producătorul echipamentului aferente **cod consumabil OEM 41X2234** (cilindru fotosensibil, role de preluare, rolă de transfer, role de încărcare, etc). Produsul de întreţinere poate fi folosit pentru imprimarea a minim 200.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de minim 5%.  **\*Mod de ambalare:** Produsul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripţionate numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului. | DA/NU |  |  |
|  | **24) Consumabil pentru imprimantă *Lexmark MX 722ADE*  – kit mentenanță ADF– cantitate maximă acord cadru** – **6 buc.**  **Cod consumabil OEM 41X2901 sau cod echivalent.**  **Mod de prezentare:** Acest produs include toate piesele componente prevăzute de producătorul echipamentului aferente **cod consumabil OEM 41X2901** (Rolă separatoare ADF, Rolă de ridicare ADF, Curea de alimentare, etc). Produsul de întreţinere poate fi folosit pentru imprimarea a minim 300.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de minim 5%.  **\*Mod de ambalare:** Produsul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripţionate numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului. | DA/NU |  |  |
|  | ***NOTĂ:***  a) Cartușele de toner vor fi corespunzătoare din punct de vedere calitativ și nu vor prezenta topiri sau zgârieturi, pierdere de pulbere la tipărire, nu vor lăsa urme pe hârtie și nu murdăresc paginile, nu vor fi zgomotoase pe parcursul folosirii. În cazul în care sunt identificate cartușe de toner necorespunzătoare furnizorul le va înlocui în termen de 2 zile lucrătoare de la notificare produsele cu unele de o calitate corespunzătoare. La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligaţia de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă.  b) Cartușele nu trebuie să prezinte urme de scurgeri pe mecanism. În cazul în care sunt identificate cartușe de toner necorespunzătoare furnizorul le va înlocui în termen de 2 zile lucrătoare de la notificare produsele cu unele de o calitate corespunzătoare. La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligaţia de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă.  c) Cartușele nu trebuie să prezinte urme de scurgeri pe rolele de antrenare sau pe cilindru. În cazul în care sunt identificate cartușe de toner necorespunzătoare furnizorul le va înlocui în termen de 2 zile lucrătoare de la notificare produsele cu unele de o calitate corespunzătoare. La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligaţia de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă.  d) Produsele nu vor fi contrafăcute. În cazul în care sunt identificate cartușe de toner necorespunzătoare furnizorul le va înlocui în termen de 2 zile lucrătoare de la notificare produsele cu unele de o calitate corespunzătoare. La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligaţia de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă | DA/NU |  |  |
| **4. CERINȚE PRIVIND LIVRAREA****/TRANSPORTUL, RECEPȚIA, GARANȚIA, MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ, AMBALAREA precum și GESTIONAREA CARTUȘELOR LA SFÂRȘITUL CICLULUI DE VIAȚĂ – VALABILE PENTRU TOATE LOTURILE** | | | | |
|  | **4.1. Livrarea produselor**: termenul de livrare solicitat de autoritatea contractantă, este de maxim 10 zile lucrătoare de la data semnării de către ambele părți a contractului subsecvent; | DA/NU |  |  |
|  | **4.1.1. Condiţii de livrare:** | | | |
|  | **a)** Livrarea consumabilelor se va face la sediul ONRC şi sediile oficiilor registrului comerţului de pe lângă tribunale (Anexa 4), în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent de ambele părţi. Cantităţile estimate ce vor face obiectul fiecărui contract subsecvent, inclusiv cele prevăzute în Anexa 8 (cantitatea celui mai mic contract subsecvent, cantitatea celui mai mare contract subsecvent) se vor livra la sediul central al ONRC şi la oficiilor registrului comerţului de pe lângă tribunale, în funcţie de necesităţile obiective ale fiecărui ORCT în parte. | DA/NU |  |  |
|  | **b)** Transportul se va asigura de către furnizor pe cheltuiala sa, până la sediile din:  - Bucureşti ale Oficiului Naţional al Registrului Comerţului, Oficiului Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Bucureşti şi Oficiului Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Ilfov  - fiecare reşedinţă de judeţ  Orice modificare a datelor prevăzute în Anexa 4 va fi notificată Furnizorului de către Achizitor. | DA/NU |  |  |
|  | **c)** Dacă se constată că produsele livrate pe perioada derulării contractului, sunt necorespunzătoare calitativ, sunt defecte sau prezintă vicii de fabricaţie, vor fi înlocuite în termen de 2 zile lucrătoare de la data reclamării, pe cheltuiala furnizorului. | DA/NU |  |  |
|  | **d)** În cazul în care calitatea printării nu este corespunzătoare, prezentând caractere neclare, linii orizontale, linii orizontale de cerneală intinsă peste caractere sau culori şterse sau necorespunzătoare, albe peste caractere furnizorul va înlocui în termen de 2 zile lucrătoare de la notificare produsele cu unele de o calitate corespunzătoare. | DA/NU |  |  |
|  | **e)** În cazul în care nu se poate printa cu produsele furnizate, imprimanta nerecunoscând cartuşul respectiv, furnizorul va înlocui în termen de 2 zile lucrătoare de la notificare produsul cu unul nou. | DA/NU |  |  |
|  | **f)** Apariţia oricăror defecţiuni la imprimante datorate utilizării produselor necorespunzătoare, va fi notificată furnizorului de către beneficiar. Furnizorul va suporta toate costurile pentru diagnosticarea defectelor aparute la imprimante, ca urmare a utilizării produselor furnizate, precum şi reparaţia imprimantelor respective. | DA/NU |  |  |
|  | **g)** În cazul în care defecţiunile la imprimante nu sunt remediate în termen de 2 zile lucrătoare de la notificare, furnizorul va asigura în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea celor 2 zile lucrătoare, pe cheltuiala sa, imprimante noi, de ultimă generaţie, cu configuraţii similare imprimantelor defectate şi cu cel puţin aceleaşi performanţe tehnice ca şi cele defectate. | DA/NU |  |  |
|  | **h)** În cazul nerespectării obligaţiilor furnizorului privind repararea echipamentelor defectate în urma utilizării produselor furnizate, întarziind repararea, respectiv înlocuirea imprimantelor pe o perioadă mai mare de 3 zile lucrătoare, din orice alte cauze decât cele pr*e*văzute la capitolul forţa majoră, beneficiarul este în drept să rezilieze contractul şi să solicite furnizorului repararea întregului prejudiciu suferit de beneficiar, inclusiv beneficiul nerealizat. | DA/NU |  |  |
|  | **4.2. Recepția produselor:**  Recepţia produselor se va face după livrarea produselor, respectiv la sediul ONRC și la sediile oficiilor registrului comerţului de pe lângă tribunale, în prezenţa comisiei de recepţie a promitentului – achizitor, pe baza avizului de însoţire a mărfii şi se va urmări în principal următorul aspect:  - cantitatea livrată să corespundă cantităţii ce face obiectul contractului subsecvent, iar produsele livrate să corespundă cerințelor din caietul de sarcini și oferta tehnică a promitentului – furnizor. | DA/NU |  |  |
|  | ***4.3. Termenul de garanție al produselor:***  - termenul de garanţie a produselor este de 12 luni de la data livrării.  - perioada de garanţie a produselor începe de la data recepţiei efectuate după livrarea acestora la destinaţiile finale.  - Autoritatea contractantă are dreptul de a notifica imediat furnizorul, în scris, orice plângere sau reclamaţie ce apare în conformitate cu această garanţie.  - la primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligaţia de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă. Produsele care, în timpul perioadei de garanţie, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanţie de 12 luni, care curge de la data înlocuirii produsului. Perioada de remediere a defecţiunilor/înlocuirea produsului este de 2 zile lucrătoare de la data notificării. | DA/NU |  |  |
|  | ***4.4. Modalități și condiții de plată***  - Plata se va face, prin ordin de plată emis de promitentul – achizitor, în termen de 30 de zile calculate conform art. 6 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligaţiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesionişti şi între aceştia şi autorităţi contractante, respectiv 30 de zile calendaristice de la data recepţiei bunurilor sau prestării serviciilor, dacă data primirii facturii ori a unei cereri echivalente de plată este incertă sau anterioară recepţiei bunurilor sau prestării serviciilor.  - Preţul contractului include şi valoarea transportului şi asigurarea produselor de la sediul promitentului – furnizor până la destinaţiile finale.  - Facturile vor conţine, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislaţiei fiscale.  - Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului promitentului – achizitor de către trezorerie.  - Efectuarea plăţii este condiţionată de anexarea la factura fiscală a următoarelor documente justificative prevăzute mai jos:  - avizele de însoţire a mărfii, semnate de reprezentanții promitentului – furnizor şi ai promitentului – achizitor  - certificatul de calitate și garanție  - procesul – verbal de recepție cantitativă și calitativă | DA/NU |  |  |
|  | ***4.5. Ambalarea produselor:***  Produsele vor fi livrate în ambalaje ecologice care au un impact minim asupra mediului, fiind realizate din materiale sustenabile, biodegradabile, reciclate sau reciclabile, concepute pentru a reduce deșeurile și emisiile de carbon asociate proceselor de fabricație, transport și eliminare, (marcate corespunzător).  a) Ofertantul are obligaţia de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinaţia finală.  b) În cazul ambalării greutăților și volumelor în cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.  c) Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerinţele prevăzute, inclusiv cerinţele suplimentare;  d) Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecţiei coletelor (paleţi de lemn, foi de protecţie, etc.) rămân in proprietatea achizitorului; | DA/NU |  |  |

**Data completării: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Operator economic,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(nume și prenume, semnătură autorizată)***

**NOTĂ: Propunerea tehnică trebuie să fie prezentata și într-un format editabil care să permită selectarea textului, copierea acestuia, precum și cu toate referințele (link-urile) către site-uri în format hyperlink, „gata de click” (în acest sens solicitam prezentarea ofertei tehnice și în format Microsoft Word sau într-un format care să permită copierea textului către Microsoft Word cu păstrarea formatării acestuia).**

**Anexa nr. 3.2**

**Formular propunere tehnică – Lot 2 – Consumabile pentru imprimante Kyocera**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NR CRT** | **CERINȚĂ MINIMA DIN CAIETUL DE SARCINI** | **CONFORM** | **PREZENTAREA DETALIATĂ A MODALITĂȚII DE ÎNDEPLINIRE A CERINȚEI MINIME** | **DOCUMENTE ATAȘATE ÎN SUSȚINEREA ÎNDEPLINIRII CERINȚEI** |
| **A. Cerinţe minime obligatorii valabile pentru (Lot 1) consumabile pentru imprimante Lexmark** | | | | |
|  | **Caracteristici tehnice** | DA/NU |  |  |
|  | 1.Produsele ofertate vor fi originale OEM sau echivalente, sau remanufacturate și trebuie să respecte în totalitate cerinţele din manualul tehnic al echipamentului şi/sau recomandările producătorului echipamentelor şi să fie 100% compatibile cu echipamentele în care urmează să fie montate, fiind recunoscute de echipamente. | DA/NU |  |  |
|  | 2. Prin consumabil OEM (Original Equipment Manufacturer) se înțelege un consumabil fabricat din componente noi, pe baza de licenţe şi patente, cu acordul şi suportul producătorului de echipamente. | DA/NU |  |  |
|  | 3. Prin consumabil echivalent se înţelege un consumabil compatibil cu tipul echipamentului pentru care se achiziţionează, care are cel puţin aceleaşi caracteristici şi performanțe cu cel OEM, fiind obţinut din componente noi care nu au mai fost folosite anterior. | DA/NU |  |  |
|  | 4. Prin consumabil remanufacturat se înțelege un consumabil care este reconstruit plecând de la un consumabil utilizat. Prin procesul de remanufacturare a cartușului laser se înțeleg procedeele de demontare, verificare, curățare și înlocuire a componentelor și a subansamblelor uzate în mod regulat, cu altele noi (cilindru fotosensibil, rola magnetică, lamela de ștergere, etc) și umplerea rezervorului cu toner conform specificațiilor producătorului. | DA/NU |  |  |
|  | 5. Pentru produsele echivalente și remanufacturate ofertanţii vor prezenta certificate sau alte documente emise de organisme abilitate, care să ateste conformitatea fiecăruia dintre produsele ofertate. | DA/NU |  |  |
|  | Se vor prezenta documente elaborate de un laborator neutru de încercări recunoscut în UE, care să conţină teste obiective privind numărul de printuri realizat cu consumabilele echivalente comparativ cu cele OEM, calitatea imaginii oferită de produsele echivalente, impactul asupra echipamentului în care este utilizat consumabilul echivalent şi orice alte teste din care să rezulte faptul că produsele echivalente pot fi folosite fără niciun fel de restricţie de ordin tehnic pe echipamentele respective.  Un mijloc adecvat de a dovedi conformitatea produselor cu specificaţiile tehnice solicitate îl poate reprezenta dosarul tehnic al producătorului, însă acesta trebuie să conţină documente care să confirme că produsele ofertate sunt echivalente cu cele OEM, iar printre documentele doveditoare trebuie să se regăsească buletine de analiză/rapoarte/alte documente care să certifice echivalenţa acestora cu produsele OEM. Nu se admite doar o declaraţie pe proprie răspundere de la producătorul consumabilului. | DA/NU |  |  |
|  | **Standarde şi documente de conformitate tehnică:** | DA/NU |  |  |
|  | a) Ofertanţii trebuie să prezinte certificatul ISO/IEC 19752, respectiv ISO/IEC 19798 sau alte certificări echivalente pentru fiecare produs (cartuş toner), care să conţină datele de contact ale producătorului produselor, din care să rezulte capacitatea produsului, pentru fiecare produs ofertat. | DA/NU |  |  |
|  | b) Ofertanţii vor prezenta în propunerea tehnică Material Safety Data Sheet – sau Fişe tehnice de securitate pentru fiecare produs (cartuş toner) ofertat, elaborate în conformitate cu SR ISO 11014/2009 menit să asigure funcţionarea echipamentelor în condiţiile tehnice prescrise de producător şi să elimine riscul datorat unui agent chimic periculos pentru angajaţi. Toate rapoartele şi fişierele tehnice de securitate trebuie să fie făcute pe codurile specifice producătorului consumabilului respectiv. | DA/NU |  |  |
|  | c) Ofertanţii vor prezenta în oferta tehnică informaţii privind producătorul consumabilului prin completarea tabelului “DETALII PRODUCATOR”. (conform anexă 7) | DA/NU |  |  |
|  | d) pentru fiecare produs în parte se va menţiona atât în oferta tehnică cât și în centralizatorul de prețuri codul consumabilului ofertat. | DA/NU |  |  |
| **Descrierea produselor solicitate**  Se vor prezenta documentele şi caracteristicile tehnice ale consumabilelor pentru fiecare produs în parte, care să dovedească conformitatea acestora cu toate cerinţele minime din caietul de sarcini. | | | | |
| ***C. Specificaţii tehnice - LOT 2 - Achiziţia de consumabile pentru imprimante Kyocera*** | | | | |
|  | **1) Consumabil pentru imprimantă multifuncţională KYOCERA TASKALFA 4053ci –– cartuș toner Negru - cantitate maximă acord cadru – 265 buc.**  **Cod consumabil OEM TK-8525K sau cod echivalent.**  **Mod de prezentare:** Produsul poate fi folosit pentru imprimarea a 30.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.  **\*Mod de ambalare**: Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine și este sigilată de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării. | DA/NU |  |  |
|  | **2) Consumabil pentru imprimantă multifuncţională KYOCERA TASKALFA 4053ci –– cartuș toner Galben - cantitate maximă acord cadru – 28 buc.**  **Cod consumabil OEM TK-8525Y sau cod echivalent.**  **Mod de prezentare:** Produsul poate fi folosit pentru imprimarea a 20.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.  **\*Mod de ambalare**: Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine şi este sigilată de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării. | DA/NU |  |  |
|  | **3) Consumabil pentru imprimantă multifuncţională KYOCERA TASKALFA 4053ci –– cartuș toner Roșu - cantitate maximă acord cadru –28 buc.**  **Cod consumabil OEM TK-8525M sau cod echivalent.**  **Mod de prezentare:** Produsul poate fi folosit pentru imprimarea a 20.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.  **\*Mod de ambalare**: Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine şi este sigilată de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării. | DA/NU |  |  |
|  | **4) Consumabil pentru imprimantă multifuncţională KYOCERA TASKALFA 4053ci –– cartuș toner Albastru - cantitate maximă acord cadru – 28 buc.**  **Cod consumabil OEM TK-8525C sau cod echivalent.**  **Mod de prezentare:** Produsul poate fi folosit pentru imprimarea a 20.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.  **\*Mod de ambalare**: Produsul va fi introdus În cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine şi este sigilată de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării. | DA/NU |  |  |
|  | **5) Consumabil pentru imprimantă multifuncţională KYOCERA TASKALFA 7353ci –– cartuș toner Negru - cantitate maximă acord cadru – 14 buc.**  **Cod consumabil OEM TK-8735K sau cod echivalent.**  **Mod de prezentare:** Produsul poate fi folosit pentru imprimarea a 85.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.  **\*Mod de ambalare**: Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine şi este sigilată de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării. | DA/NU |  |  |
|  | **6) Consumabil pentru imprimantă multifuncţională KYOCERA TASKALFA 7353ci –– cartuș toner Galben - cantitate maximă acord cadru – 20 buc.**  **Cod consumabil OEM TK-8735Y sau cod echivalent.**  **Mod de prezentare:** Produsul poate fi folosit pentru imprimarea a 40.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.  **\*Mod de ambalare**: Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine şi este sigilată de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării. | DA/NU |  |  |
|  | **7) Consumabil pentru imprimantă multifuncţională KYOCERA TASKALFA 7353ci –– cartuș toner Roșu - cantitate maximă acord cadru – 20 buc.**  **Cod consumabil OEM TK-8735M sau cod echivalent.**  **Mod de prezentare:** Produsul poate fi folosit pentru imprimarea a 40.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.  **\*Mod de ambalare**: Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine şi este sigilată de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării. | DA/NU |  |  |
|  | **8) Consumabil pentru imprimantă multifuncţională KYOCERA TASKALFA 7353ci –– cartuș toner Albastru - cantitate maximă acord cadru – 20 buc.**  **Cod consumabil OEM TK-8735C sau cod echivalent.**  **Mod de prezentare:** Produsul poate fi folosit pentru imprimarea a 40.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.  **\*Mod de ambalare**: Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine și este sigilată de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării. | DA/NU |  |  |
|  | **9) Consumabil pentru imprimantă multifuncţională KYOCERA ECOSYS P3155dn –– cartuș toner Negru - cantitate maximă acord cadru – 210 buc.**  **Cod consumabil OEM TK-3190.**  **Mod de prezentare:** Produsul poate fi folosit pentru imprimarea a 25.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.  **\*Mod de ambalare**: Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine şi este sigilată de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării. | DA/NU |  |  |
|  | ***NOTĂ:***  a) Cartușele de toner vor fi corespunzătoare din punct de vedere calitativ și nu vor prezenta topiri sau zgârieturi, pierdere de pulbere la tipărire, nu vor lăsa urme pe hârtie și nu murdăresc paginile, nu vor fi zgomotoase pe parcursul folosirii. În cazul în care sunt identificate cartușe de toner necorespunzătoare furnizorul le va înlocui în termen de 2 zile lucrătoare de la notificare produsele cu unele de o calitate corespunzătoare. La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligaţia de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă.  b) Cartușele nu trebuie să prezinte urme de scurgeri pe mecanism. În cazul în care sunt identificate cartușe de toner necorespunzătoare furnizorul le va înlocui în termen de 2 zile lucrătoare de la notificare produsele cu unele de o calitate corespunzătoare. La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligaţia de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă.  c) Cartușele nu trebuie să prezinte urme de scurgeri pe rolele de antrenare sau pe cilindru. În cazul în care sunt identificate cartușe de toner necorespunzătoare furnizorul le va înlocui în termen de 2 zile lucrătoare de la notificare produsele cu unele de o calitate corespunzătoare. La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligaţia de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă.  d) Produsele nu vor fi contrafăcute. În cazul în care sunt identificate cartușe de toner necorespunzătoare furnizorul le va înlocui în termen de 2 zile lucrătoare de la notificare produsele cu unele de o calitate corespunzătoare. La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligaţia de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă |  |  |  |
|  | **4.1. Livrarea produselor**: termenul de livrare solicitat de autoritatea contractantă, este de maxim 10 zile lucrătoare de la data semnării de către ambele părți a contractului subsecvent; | DA/NU |  |  |
|  | **4.1.1. Condiţii de livrare:** | | | |
|  | **a)** Livrarea consumabilelor se va face la sediul ONRC şi sediile oficiilor registrului comerţului de pe lângă tribunale (Anexa 4), în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent de ambele părţi. Cantităţile estimate ce vor face obiectul fiecărui contract subsecvent, inclusiv cele prevăzute în Anexa 8 (cantitatea celui mai mic contract subsecvent, cantitatea celui mai mare contract subsecvent) se vor livra la sediul central al ONRC şi la oficiilor registrului comerţului de pe lângă tribunale, în funcţie de necesităţile obiective ale fiecărui ORCT în parte. | DA/NU |  |  |
|  | **b)** Transportul se va asigura de către furnizor pe cheltuiala sa, până la sediile din:  - Bucureşti ale Oficiului Naţional al Registrului Comerţului, Oficiului Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Bucureşti şi Oficiului Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Ilfov  - fiecare reşedinţă de judeţ  Orice modificare a datelor prevăzute în Anexa 4 va fi notificată Furnizorului de către Achizitor. | DA/NU |  |  |
|  | **c)** Dacă se constată că produsele livrate pe perioada derulării contractului, sunt necorespunzătoare calitativ, sunt defecte sau prezintă vicii de fabricaţie, vor fi înlocuite în termen de 2 zile lucrătoare de la data reclamării, pe cheltuiala furnizorului. | DA/NU |  |  |
|  | **d)** În cazul în care calitatea printării nu este corespunzătoare, prezentând caractere neclare, linii orizontale, linii orizontale de cerneală intinsă peste caractere sau culori şterse sau necorespunzătoare, albe peste caractere furnizorul va înlocui în termen de 2 zile lucrătoare de la notificare produsele cu unele de o calitate corespunzătoare. | DA/NU |  |  |
|  | **e)** În cazul în care nu se poate printa cu produsele furnizate, imprimanta nerecunoscând cartuşul respectiv, furnizorul va înlocui în termen de 2 zile lucrătoare de la notificare produsul cu unul nou. | DA/NU |  |  |
|  | **f)** Apariţia oricăror defecţiuni la imprimante datorate utilizării produselor necorespunzătoare, va fi notificată furnizorului de către beneficiar. Furnizorul va suporta toate costurile pentru diagnosticarea defectelor aparute la imprimante, ca urmare a utilizării produselor furnizate, precum şi reparaţia imprimantelor respective. | DA/NU |  |  |
|  | **g)** În cazul în care defecţiunile la imprimante nu sunt remediate în termen de 2 zile lucrătoare de la notificare, furnizorul va asigura în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea celor 2 zile lucrătoare, pe cheltuiala sa, imprimante noi, de ultimă generaţie, cu configuraţii similare imprimantelor defectate şi cu cel puţin aceleaşi performanţe tehnice ca şi cele defectate. | DA/NU |  |  |
|  | **h)** În cazul nerespectării obligaţiilor furnizorului privind repararea echipamentelor defectate în urma utilizării produselor furnizate, întarziind repararea, respectiv înlocuirea imprimantelor pe o perioadă mai mare de 3 zile lucrătoare, din orice alte cauze decât cele pr*e*văzute la capitolul forţa majoră, beneficiarul este în drept să rezilieze contractul şi să solicite furnizorului repararea întregului prejudiciu suferit de beneficiar, inclusiv beneficiul nerealizat. | DA/NU |  |  |
|  | **4.2. Recepția produselor:**  Recepţia produselor se va face după livrarea produselor, respectiv la sediul ONRC și la sediile oficiilor registrului comerţului de pe lângă tribunale, în prezenţa comisiei de recepţie a promitentului – achizitor, pe baza avizului de însoţire a mărfii şi se va urmări în principal următorul aspect:  - cantitatea livrată să corespundă cantităţii ce face obiectul contractului subsecvent, iar produsele livrate să corespundă cerințelor din caietul de sarcini și oferta tehnică a promitentului – furnizor. | DA/NU |  |  |
|  | ***4.3. Termenul de garanție al produselor:***  - termenul de garanţie a produselor este de 12 luni de la data livrării.  - perioada de garanţie a produselor începe de la data recepţiei efectuate după livrarea acestora la destinaţiile finale.  - Autoritatea contractantă are dreptul de a notifica imediat furnizorul, în scris, orice plângere sau reclamaţie ce apare în conformitate cu această garanţie.  - la primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligaţia de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă. Produsele care, în timpul perioadei de garanţie, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanţie de 12 luni, care curge de la data înlocuirii produsului. Perioada de remediere a defecţiunilor/înlocuirea produsului este de 2 zile lucrătoare de la data notificării. | DA/NU |  |  |
|  | ***4.4. Modalități și condiții de plată***  - Plata se va face, prin ordin de plată emis de promitentul – achizitor, în termen de 30 de zile calculate conform art. 6 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligaţiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesionişti şi între aceştia şi autorităţi contractante, respectiv 30 de zile calendaristice de la data recepţiei bunurilor sau prestării serviciilor, dacă data primirii facturii ori a unei cereri echivalente de plată este incertă sau anterioară recepţiei bunurilor sau prestării serviciilor.  - Preţul contractului include şi valoarea transportului şi asigurarea produselor de la sediul promitentului – furnizor până la destinaţiile finale.  - Facturile vor conţine, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislaţiei fiscale.  - Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului promitentului – achizitor de către trezorerie.  - Efectuarea plăţii este condiţionată de anexarea la factura fiscală a următoarelor documente justificative prevăzute mai jos:  - avizele de însoţire a mărfii, semnate de reprezentanții promitentului – furnizor şi ai promitentului – achizitor  - certificatul de calitate și garanție  - procesul – verbal de recepție cantitativă și calitativă | DA/NU |  |  |
|  | ***4.5. Ambalarea produselor:***  Produsele vor fi livrate în ambalaje ecologice care au un impact minim asupra mediului, fiind realizate din materiale sustenabile, biodegradabile, reciclate sau reciclabile, concepute pentru a reduce deșeurile și emisiile de carbon asociate proceselor de fabricație, transport și eliminare, (marcate corespunzător).  a) Ofertantul are obligaţia de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinaţia finală.  b) În cazul ambalării greutăților și volumelor în cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.  c) Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerinţele prevăzute, inclusiv cerinţele suplimentare;  d) Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecţiei coletelor (paleţi de lemn, foi de protecţie, etc.) rămân in proprietatea achizitorului | DA/NU |  |  |

**Data completării: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Operator economic,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(nume și prenume, semnătură autorizată)***

**NOTĂ: Propunerea tehnică trebuie să fie prezentata și într-un format editabil care să permită selectarea textului, copierea acestuia, precum și cu toate referințele (link-urile) către site-uri în format hyperlink, „gata de click” (în acest sens solicitam prezentarea ofertei tehnice și în format Microsoft Word sau într-un format care să permită copierea textului către Microsoft Word cu păstrarea formatării acestuia).**

**Anexa nr. 4**

**Lista locaţiilor de prestare a serviciilor şi persoanele de contact**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Locaţie** | **Adresă** | **Telefon fix** | **Fax** | **E-mail** | **Persoane de contact** |
| 1. | Oficiul Naţional al Registrului Comerţului (ONRC) | Bucureşti, Bd. Unirii nr. 74, Sector 3 | 021-316.08.04 | 021-316.08.03 | [onrc@onrc.ro](mailto:onrc@onrc.ro) | Adrian RĂGĂLIE  Mobil: 0752 011 517  Adrian.ragalie@onrc.ro |
| 2. | Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul (ORCT) BUCUREŞTI | Bucureşti, Intrarea Sectorului, nr. 1, Sector 3 | 021-316.08.28 | 021-316.08.25 | [orcb@b.onrc.ro](mailto:orcb@b.onrc.ro) | Adriana BADEA  Mobil: 0752 011 467  adriana.badea@b.onrc.ro |
| 3. | ORC de pe lângă Tribunalul ALBA | Alba Iulia, Piaţa Iuliu Maniu, nr. 10 | 0258-810.336,  0258-815.521 | 0258-817.025 | [orcab@ab.onrc.ro](mailto:orcab@ab.onrc.ro) | Mihaela POPA  Mobil:0752 011 301  [mihaela.popa@ab.onrc.ro](mailto:mihaela.popa@ab.onrc.ro)  Ioana Anamaria VIRCIU  Mobil: 0752 011 302 |
| 4. | ORC de pe lângă Tribunalul ARAD | Arad, Andrei Șaguna, nr. 1-3, etaj 2 și 3 | 0257-270.374 | 0257-270.375 | [orcar@ar.onrc.ro](mailto:orcar@ar.onrc.ro) | Corina POCOLA  Mobil: 0752 011 305  corina.pocola@ar.onrc.ro |
| 5. | ORC de pe lângă Tribunalul ARGEŞ | Piteşti, Str. I. C. Brătianu, nr. 29 | 0248/218.884 | 0248-223.381 | [orcag@ag.onrc.ro](mailto:orcag@ag.onrc.ro) | Emilian Constantin NECULA  Mobil: 0752 011 309  [economic@ag.onrc.ro](mailto:economic@ag.onrc.ro) |
| 6. | ORC de pe lângă Tribunalul BACĂU | Bacău, Bd. Unirii, nr. 30, etaj 1 | 0234-520.502 | 0234-547.158 | [orcbc@bc.onrc.ro](mailto:orcbc@bc.onrc.ro) | Monica ANA  Mobil: 0752 011 313  [economic@bc.onrc.ro](mailto:economic@bc.onrc.ro) |
| 7. | ORC de pe lângă Tribunalul BIHOR | Oradea, Str. Ştefan Zweig, nr. 11 | 0259-424.324 0259-435.017 | 0259-434.916 | [orcbh@bh.onrc.ro](mailto:orcbh@bh.onrc.ro) | Adela CARȚIȘ  Mobil: 0752 011 317  [adela.cartis@bh.onrc.ro](mailto:adela.cartis@bh.onrc.ro) |
| 8. | ORC de pe lângă Tribunalul BISTRIŢA NĂSĂUD | Bistriţa, Str. Mărăşeşti, nr. 2 | 0263-214.463, 0263-219.415 | 0263-214.463 | [orcbn@bn.onrc.ro](mailto:orcbn@bn.onrc.ro) | Mariana BRĂTAN  Mobil: 0752 011 321  [economic@bn.onrc.ro](mailto:economic@bn.onrc.ro) |
| 9. | ORC de pe lângă Tribunalul BOTOŞANI | Botoşani, Str. Victoriei, nr. 30 | 0231-513.584 | 0231-513.532 | [orcbt@bt.onrc.ro](mailto:orcbt@bt.onrc.ro) | Emanuel LUCHIAN  Mobil : 0752 011 325  [emanuel.luchian@bt.onrc.ro](mailto:emanuel.luchian@bt.onrc.ro) |
| 10. | ORC de pe lângă Tribunalul BRAŞOV | STR. ZIZINULUI, NR. 106 A, et. 1, ap. 3, Brașov | 0268-311.992, 0268-319.027 | 0268-318.616 | [orcbv@bv.onrc.ro](mailto:orcbv@bv.onrc.ro) | Cătălina Elena GOLUBOV  Mobil: 0752 011 329  [catalina.golubov@bv.onrc.ro](mailto:catalina.golubov@bv.onrc.ro) |
| 11. | ORC de pe lângă Tribunalul BRĂILA | Brăila, Bd. Independenţei, nr. 18, bloc B 6, parter | 0239-612.388 | 0239-612.388 | [orcbr@br.onrc.ro](mailto:orcbr@br.onrc.ro) | Gianina Ionelia RADU  Mobil: 0752 011 333  [gianina.radu@br.onrc.ro](mailto:gianina.radu@br.onrc.ro) |
| 12. | ORC de pe lângă Tribunalul BUZĂU | Buzău, str. Constantin Garoflid, nr. 5, etaj 1, jud. Buzău | 0238-720.838; 0238-434.239 | 0238-424.379 | [orcbz@bz.onrc.ro](mailto:orcbz@bz.onrc.ro) | Denis PUȘCĂ  Mobil: 0752 011 337  denis.pusca@bz.onrc.ro |
| 13. | ORC de pe lângă Tribunalul CARAŞ SEVERIN | Reşiţa, Str. Libertăţii, nr. 35 A | 0255-215.113 | 0255-218.064 | [orccs@cs.onrc.ro](mailto:orccs@cs.onrc.ro) | Mariana MURGU  Mobil: 0752 011 341  [economic@cs.onrc.ro](mailto:economic@cs.onrc.ro) |
| 14. | ORC de pe lângă Tribunalul CĂLĂRAŞI | Călăraşi, Str. Prelungirea Bucureşti, nr. 7, bloc C 20, et. 1 | 0242-331.543 | 0242-331.545 | [orccl@cl.onrc.ro](mailto:orccl@cl.onrc.ro) | Crina SAROV  Mobil: 0752 011 345  [crina.sarov@cl.onrc.ro](mailto:crina.sarov@cl.onrc.ro) |
| 15. | ORC de pe lângă Tribunalul CLUJ | Cluj, Str. Piața Ștefan cel Mare, nr. 4 | 0264-433.700 | 0264-432.800 | [orccj@cj.onrc.ro](mailto:orccj@cj.onrc.ro) | Mihaela Gansca  Mobil: 0752 011 349  [mihaela.gansca@cj.onrc.ro](mailto:mihaela.gansca@cj.onrc.ro), |
| 16. | ORC de pe lângă Tribunalul CONSTANŢA | Constanţa, Bulevardul Tomis, nr. 476 | 0241-699.761,  0241-699.762 | 0241-699.771 | [orcct@ct.onrc.ro](mailto:orcct@ct.onrc.ro) | Florentina-Elena GĂNESCU Mobil: 0752 011 353  [florentina.ganescu@ct.onrc.ro](mailto:florentina.ganescu@ct.onrc.ro) |
| 17. | ORC de pe lângă Tribunalul COVASNA | Sf. Gheorghe, str. Kriza Janos, nr. 2, Covasna | 0267-318.020 | 0267-318020 0267-316807 | [orccv@cv.onrc.ro](mailto:orccv@cv.onrc.ro) | Nicoleta SABĂU  Mobil: 0752 011 357  nicoleta.sabau@cv.onrc.ro |
| 18. | ORC de pe lângă Tribunalul DÂMBOVIŢA | Târgovişte, str. Plt. Dițescu Stan, nr. 1 | 0245-210.915 | 0245-210.915 | [orcdb@db.onrc.ro](mailto:orcdb@db.onrc.ro) | Marinela BOGATU  Mobil:0752 011 361  [orcdb\_ec@db.onrc.ro](mailto:orcdb_ec@db.onrc.ro) |
| 19. | ORC de pe lângă Tribunalul DOLJ | Craiova, Str. Unirii, nr. 126 | 0251-310.301,  0251-310.302 | 0251-310.302 | [orcdj@dj.onrc.ro](mailto:orcdj@dj.onrc.ro) | Mădălina Mihaela IORDACHE  Mobil: 0752 011 365  madalina.iordache@dj.onrc.ro |
| 20. | ORC de pe lângă Tribunalul GALAŢI | Galaţi, Str. Portului, nr. 20 | 0236-460.908, 0236-460.479, 0236-306.173; 0236-306.174 | 0236-460.908; 0236-460.479 | [orcgl@gl.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Elena ENEA  Mobil: 0752 011 369  [elena.enea@gl.onrc.ro](mailto:elena.enea@gl.onrc.ro) |
| 21. | ORC de pe lângă Tribunalul GIURGIU | Giurgiu, Str. Vlad Țepeș, Bloc MUV2, mezanin | 0246-213.094 | 0246-218.874 | [orcgr@gr.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Doinița Mădălina STOICA  Mobil: 0752 011 373  [economic@gr.onrc.ro](mailto:economic@gr.onrc.ro) |
| 22. | ORC de pe lângă Tribunalul GORJ | Târgu Jiu, Dobrogeanu Gherea, nr. 11 | 0253-213.414, 0253-214.387 | 0253-214.387 | [orcgj@gj.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Ioana Floriana BANCULEA  Mobil: 0752 011 377  [orcec@gj.onrc.ro](mailto:orcec@gj.onrc.ro) |
| 23. | ORC de pe lângă Tribunalul HARGHITA | Miercurea Ciuc, str. Müller László, nr. 33, jud. Harghita | 0266-311.606 | 0266-311.607 | [orchr@hr.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Mioara Diana HOLIRCĂ  Mobil: 0752 011 381  mioara.holirca@hr.onrc.ro  Eva HECSER  eva.hecser@hr.onrc.ro |
| 24. | ORC de pe lângă Tribunalul HUNEDOARA | Deva, B-dul Decebal, bloc 8, P + M | 0254-228.641 | 0254-228.640 | [orchd@hd.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Cristina Elena PASCU  Mobil: 0752 011 385  [cristina.pascu@hd.onrc.ro](mailto:cristina.pascu@hd.onrc.ro) |
| 25. | ORC de pe lângă Tribunalul IALOMIŢA | Slobozia, Str. Gării Noi, nr. 5 | 0243-235.451 | 0243-231.827 | [orcil@il.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Daniela ENE  Mobil: 0752 011 389  [economic@il.onrc.ro](mailto:economic@il.onrc.ro)  daniela.ene@il.onrc.ro |
| 26. | ORC de pe lângă Tribunalul IAŞI | Iaşi, Str. Gându, nr. 2A | 0232-254.400 int. 103 | 0232-276.334 | [orcis@is.onrc.ro](mailto:orcis@is.onrc.ro) | Petronela ILUCĂ  Mobil: 0752 011 393  [petronela.iluca@is.onrc.ro](mailto:petronela.iluca@is.onrc.ro) |
| 27. | ORC de pe lângă Tribunalul ILFOV | Bucureşti, Intrarea Sectorului, nr. 1, Sector 3 | 021-326.00.58,  021-326.00.72 | 021-313.9197,  021-326.00.73 | [orcif@if.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Maria CAZACU  Mobil: 0752 011 397  [maria.cazacu@if.onrc.ro](mailto:maria.cazacu@if.onrc.ro) |
| 28. | ORC de pe lângă Tribunalul MARAMUREŞ | Baia Mare, Bd. Unirii, nr. 18, etaj 2, Maramureș | 0262-212.999 | 0262-224.515 | [orcmm@mm.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Elena NEAGOTĂ  Mobil: 0752 011 401  contabilitate[@mm.onrc.ro](mailto:dana.span@mm.onrc.ro)  elena.neagota@mm.onrc.ro |
| 29. | ORC de pe lângă Tribunalul MEHEDINŢI | Drobeta Tr. Severin,  Str. Horia nr. 12, Drobeta Tr. Severin, jud. Mehedinți | 0252-312.776, 0252-311.246 | 0252-312.776 | [orcmh@mh.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Mihaela Claudia POPESCU  Mobil: 0752 011 405  [mpopescu@mh.onrc.ro](mailto:mpopescu@mh.onrc.ro) |
| 30. | ORC de pe lângă Tribunalul MUREŞ | Târgu Mureş, strada Zăgazului, nr. 14/A | 0265-264.183 | 0265-268.121 | [orcms@ms.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Nastasia Maria CUPSA  Mobil: 0752 011 409  [economic@ms.onrc.ro](mailto:economic@ms.onrc.ro)  maria.cupsa@ms.onrc.ro |
| 31. | ORC de pe lângă Tribunalul NEAMŢ | Jud. Neamț, Piatra Neamț, Bulevardul Traian, nr. 19, et. 1 | 0233-232.020 | 0233-232.070 | [orcnt@nt.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Nicoleta POPA  Mobil: 0752 011 413  [economic@nt.onrc.ro](mailto:economic@nt.onrc.ro) |
| 32. | ORC de pe lângă Tribunalul OLT | Slatina, Str. George Poboran, nr. 2 | 0249-431.299 | 0249-433.102 | [orcot@ot.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Alina CUȚITOIU  Mobil: 0752 011 417  [alina.cutitoiu@ot.onrc.ro](mailto:alina.cutitoiu@ot.onrc.ro) |
| 33. | ORC de pe lângă Tribunalul PRAHOVA | Ploieşti, Str. Vornicei, nr.4 | 0244-543.427 | 0244-519.631 | [orcph@ph.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Alina Mihaela CULEA  Mobil: 0752 011 421  [alina.culea@ph.onrc.ro](mailto:alina.culea@ph.onrc.ro) |
| 34. | ORC de pe lângă Tribunalul SATU MARE | Satu Mare, Bld. Independenţei,  nr. 14 A, et. 1 | 0261-716.926, 0261-717.970 | 0261-714.036 | [orcsm@sm.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Viorica Georgeta BĂRAR  Mobil: 0752 011 429  [georgeta.barar@sm.onrc.ro](mailto:georgeta.barar@sm.onrc.ro) |
| 35. | ORC de pe lângă Tribunalul SĂLAJ | Zalău, Str. Unirii,  nr. 13, et. II + III | 0260-614.612 | 0260-614.612 | [orcsj@sj.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Mariana Viorica COVACI  Mobil: 0752 011 425  mariana.covaci[@sj.onrc.ro](mailto:florian.corb@sj.onrc.ro) |
| 36. | ORC de pe lângă Tribunalul SIBIU | Sibiu, Str. Dorului, nr. 20 | 0269-212.706,  0269-216.181 | 0269-215.664 | [orcsb@sb.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Alina ALDEA  Mobil: 0752 011 433  [alina.aldea@sb.onrc.ro](mailto:alina.aldea@sb.onrc.ro) |
| 37. | ORC de pe lângă Tribunalul SUCEAVA | Suceava, Str. Parcului, nr. 2 | 0230-522.937 | 0230-551.615, 0230-551.860 | [orcsv@sv.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Ionela OLARU  Mobil: 0752 011 437  [ionela.olaru@sv.onrc.ro](mailto:ionela.olaru@sv.onrc.ro) |
| 38. | ORC de pe lângă Tribunalul TELEORMAN | Alexandria, Str. Libertății, nr. 242 | 0247-310.219, 0247-311.204 | 0247-315.714 | [orctr@tr.onrc.ro](mailto:orctr@tr.onrc.ro) | Georgeta Onela ALEXE  Mobil: 0752 011 441  [orcec@tr.onrc.ro](mailto:orcec@tr.onrc.ro) |
| 39. | ORC de pe lângă Tribunalul TIMIŞ | Timişoara, Str. Paris, nr. 2 A, etaj 1 | 0256-220.835, 0256-220.863 | 0256-220.873 | [orctm@tm.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Silvana CERNĂIANU  Mobil: 0752 011 445  [silvana.cernaianu@tm.onrc.ro](mailto:silvana.cernaianu@tm.onrc.ro) |
| 40. | ORC de pe lângă Tribunalul TULCEA | Tulcea, Str. Ing. Dumitru Ivanov,  nr. 6 | 0240-519.966 | 0240-513.355 | [orctl@tl.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Tanța DASCĂLU  Mobil: 0752 011 449  tanta.dascalu@tl.onrc.ro |
| 41. | ORC de pe lângă Tribunalul VASLUI | Vaslui, Str. Ştefan cel Mare, nr. 275 A | 0235-311.442 | 0235-311.686 | [orcvs@vs.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Ciprian SUCULIUC  Mobil: 0752 011 453  economic@vs.onrc.ro |
| 42. | ORC de pe lângă Tribunalul VÂLCEA | Râmnicu Vâlcea, Calea lui Traian,  nr. 245 | 0250-734.556; 0752-011.458 | 0250-734.559 | [orcvl@vl.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Magdalena UREA  Mobil: 0752 011 457  [economic@vl.onrc.ro](mailto:economic@vl.onrc.ro) |
| 43. | ORC de pe lângă Tribunalul VRANCEA | Focșani, Str. Cuza Vodă, nr. 39, jud. Vrancea | 0237-236.194,  0237-236.188,  0237-236.189 | 0237-236.194 | [orcvn@vn.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Lucian MELNICIUC  Mobil: 0752 011 461  lucian.melniciuc@vn.onrc.ro |

[**Anexa nr. 5**](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[**Model scrisoare de garanţie bancară pentru participare la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică**](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[BANCA:](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[(Denumire)](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[**Scrisoare de garanţie bancară**](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[**pentru participare la procedura de atribuire a acordului - cadru de achiziţie publică**](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[Către,](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[Cu privire la procedura pentru atribuirea acordului cadru de achiziţie pentru ………………………………………………………………………………………………………... *(denumirea produselor)*, noi ……………………………………………………………………………………..… *(denumirea băncii)*, având sediul înregistrat la ………………………………………………………………………… *(adresa băncii)*, ne obligăm faţă de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului să plătim suma de ………………. *(în litere şi în cifre)*, necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, datorită existenţei uneia sau mai multora dintre situaţiile următoare:](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

1. [ofertantul ……………………………………………………………….. *(denumirea/numele ofertantului)* şi-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)
2. [oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul …………………………………….. *(denumirea/numele ofertantului)*, a refuzat să semneze acordul cadru de achiziţie publică în perioada de valabilitate a ofertei;](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[Garanția este irevocabilă.](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[Prezenta garanţie este valabilă până la data de ............................](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[Parafată de Banca *(denumirea băncii)* în ziua .... luna ....... anul ........](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[**Anexa nr. 6**](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[**Model scrisoare de garanţie bancară de bună execuţie**](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[BANCA:](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[(Denumire)](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[**Scrisoare de garanţie bancară de bună execuţie**](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[Către](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[**Oficiul Naţional al Registrului Comerţului**](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[Cu privire la acordul - cadru de achiziţie publică pentru ………………………………………..................... *(denumirea produselor/serviciilor)*, încheiat între ………………………………………………………………… *(denumirea contractantului)*, în calitate de contractant şi Oficiul Naţional al Registrului Comerţului, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, orice sumă sau sume, până la concurenţa sumei de …………, reprezentând 10% din valoarea contractului respectiv, necondiționat, pe baza notificării acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și modul de calcul al prejudiciului.](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[Prezenta garanţie este valabilă până la data de ....................](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[Garanția este irevocabilă.](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[În cazul în care părţile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanţiei sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obţine acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanţie îşi pierde valabilitatea.](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[Parafată de Banca *(denumirea băncii)* în ziua .... luna ....... anul ....](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[**Anexa nr. 7**](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[***TABEL DETALII PRODUCĂTOR***](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[***Denumire produs / grup produse:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [***Nr. crt.***](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | [***Informaţii solicitate***](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | [***Răspuns***](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) |
| [*1*](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | [*Denumire producător*](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) |  |
| [*2*](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | [*Ţara de reşedinţă a producătorului – Adresa poştală*](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) |  |
| [*3*](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | *[Ţara / adresa/ unităţii de producţie](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)* |  |
| [*4*](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | *[Pagina web (dacă este disponibilă)](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)* |  |
| [*5*](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | [*State membre UE unde produsul/produsele este/sunt comercializat(e)*](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) |  |
| [*6*](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | [*Sistemul Calităţii*](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) |  |
| [*- Standard aplicat*](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) |  |
| [*- Activităţi acoperite de standard*](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) |  |
| [*- Organismul de certificare*](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) |  |
| [*7*](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | [*Declaraţie sau autorizaţie*](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) |  |
| [*- Numele semnatarului*](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) |  |
| [*- Poziţia în compania producătoare*](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) |  |
| [*- Contact (telefon /fax/e-mail)*](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) |  |

[*Note :*](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

1. [*În cazul în care produsele/grupul de produse ofertate au producători diferiţi, tabelul se va completa pentru fiecare producător în parte.*](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)
2. [*Toate câmpurile din tabel trebuie completate explicit de ofertanţi.*](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[Operator economic,](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[*(nume și prenume, semnătură autorizată)*](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[**Formular nr.1**](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[OPERATOR ECONOMIC](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[*(denumirea/numele)*](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

**[DECLARAŢIE](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)**

[**privind evitarea conflictului de interese**](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[(art. 59 si 60 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare)](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[1. Subsemnatul/a……………………, în calitate de *…………………….(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant),* la…………………………, în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea falsului în declaraţii, următoarele:](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[**a)** niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[**b)** eu sau terţii susţinători ori subcontractanţii propuşi nu sunt soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare al Oficiului Național al Registrului Comerțului;](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[**c)** eu sau terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situaţie de natură să afecteze independenţa şi imparţialitatea autoritătii contractante pe parcursul procesului de evaluare;](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[**d)** eu sau terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu avem drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organul de conducere sau de supervizare şi/sau nu avem acţionari ori asociaţi semnificativi, persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului, implicate în procedura de atribuire;](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[**e)** eu sau terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului și care sunt implicate în procedura de atribuire.](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[2. Subsemnatul/a………………………….…. declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică.](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[3. De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare.](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai Oficiului Național al Registrului Comerțului cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[Data completării ......................](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[Operator economic,](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[**Formular nr.2**](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[**ACORD DE SUBCONTRACTARE**](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[**nr………./…………**](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[**în vederea participării la procedura de achiziţie publică……….(*tipul procedurii)***](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[**organizată de.............................................................în vederea atribuirii*…………………………..(obiectul contractului/acordului-cadru*) , anunţ de participare publicat în SEAP…………………………….**](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[**1. Părţi contractante:**](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[Acest contract este încheiat între societatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*adresa, telefon, fax*), reprezentată prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ având funcţia de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ denumită în cele ce urmează **contractant general**](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[şi](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[societatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*adresa,tel.,fax)* reprezentată prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ având funcţia de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, denumită în cele ce urmează **subcontractant.**](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[**Art.2.** **Partea/părţile din contract pe care subcontractantul urmează să o/le îndeplinească efectiv**, sunt:](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

* [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)
* [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[**Procentul activităților indicate în ofertă** ca fiind realizate de subcontractant…………….%](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[**Art.3.** Contractul de subcontractare va fi încheiat în aceleaşi condiţii în care contractantul general a semnat contractul cu achizitorul şi nu va conduce sub nicio formă la modificarea propunerii tehnice sau financiare care stau la baza contractului de achiziţie publică dintre achizitor si contractantul general](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[**Art. 4.** Durata de executie a ………......*( produsele, serviciile)* subcontractate va fi în conformitate cu durata prevazută în contractul dintre contractantul general si achizitor.](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[**Art. 5.** Subcontractantul se angajează faţă de contractantul general cu aceleaşi obligaţii şi responsabilităţi pe care contractantul general le are faţă de achizitor conform contractului de achiziţie publică…………………………..(*denumire contract)*](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[Incheiat astazi, ...................](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[CONTRACTANT GENERAL SUBCONTRACTANT](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[.................................. ..................................](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[*(semnătură autorizată) (semnătură autorizată)*](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[**Formular nr.3**](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[**ACORD DE ASOCIERE**](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[**nr… ……./…………**](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[**în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică**](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[**..............................................................**](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[Prezentul acord de asociere are ca temei legal Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice.](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[1. Părţile acordului :](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denumire operator economic, sediu, telefon), reprezentată prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[şi](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denumire operator economic, sediu, telefon), reprezentată prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[2. Obiectul acordului:](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[2.1 Asociaţii au convenit să desfăşoare în comun următoarele activităţi:](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[a) participarea la procedura de achiziţie publică organizată de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denumirea autorităţii contractante), pentru încheierea contractului pentru executarea de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[b) derularea în comun a contractului/acordului-cadru de achiziţie publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câştigătoare.](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[2.2 Alte activităţi ce se vor realiza în comun:](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[… \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[2.3 Contribuţia financiară/tehnică/profesională a fiecărei părţi la îndeplinirea contractului/acordului-cadru de achiziţie publică este:](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[1.\_\_\_\_\_\_\_ % societatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[2.\_\_\_\_\_\_\_ % societatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[… \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activităţile comune desfăşurate de asociaţi se va efectua proporţional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[1.\_\_\_\_\_\_\_ % societatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[2.\_\_\_\_\_\_\_ % societatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[… \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[3. Durata asocierii](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire şi se prelungeşte corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului/acordului-cadru în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie.](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[4. Condiţiile de administrare şi conducere a asociaţiei:](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[4.1 Se împuterniceşte societatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, având calitatea de lider al asociaţiei pentru întocmirea ofertei comune, semnarea şi depunerea acesteia în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord.](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[4.2 Se împuterniceşte societatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, având calitatea de lider al asociaţiei pentru semnarea acordului-cadru de achiziţie publică în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie.](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[5. Încetarea acordului de asociere](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[5.1 Asocierea îşi încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităţilor prevăzute la art. 2 din acord;](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[c) alte cauze prevăzute de lege.](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[6. Comunicări](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[6.1 Orice comunicare între părţi este valabil îndeplinită dacă se va face în scris şi va fi transmisă la adresa/adresele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, prevăzute la art. \_\_\_\_\_.](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[6.2 De comun acord, asociaţii pot stabili şi alte modalităţi de comunicare.](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[7. Litigii](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[7.1 Litigiile intervenite între părţi se vor soluţiona pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluţionate de către instanţa de judecată competentă.](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[Prin prezentul acord de asociere ne asumăm răspunderea colectivă si solidară pentru îndeplinirea contractului.](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[8. Alte clauze:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de \_\_\_\_ exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (data semnării lui).](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[Liderul asociaţiei:](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[ASOCIAT 1,](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[ASOCIAT 2,](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[**Formular nr.4**](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[Operator Economic](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[**..........................**](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[(*denumirea ofertantului*)](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[**ANGAJAMENT**](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[**privind susținerea tehnica și profesională**](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[**a ofertantului/grupului de operatori economici**](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[Către: ......................................................](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[(*se va completa denumirea autorității contractante și adresa completă*)](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ................*...... (denumirea contractului de achiziție publică)*, noi ............. *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), având sediul înregistrat la .......... .............*(adresa terțului susținător tehnic și profesional)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția .............. (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția .......... (*denumirea* *ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* resursele tehnice și/sau profesionale de ................................................................................................................. necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[Noi, ....................... *(denumirea terțului susținător tehnic și* *profesional),* declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ....................... *(denumire ofertant/candidatului/grupul de operatori economici)*, în baza contractului de achiziție publică, și pentru care ................ *(denumire operatorul/candidatului/grupul de operatori economici)* a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[Noi, .................. *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional),* declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ................. (*denumire ofertant/grupul de* *ofertanți),* care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[Noi,.................................. *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional),* declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată .............................................................. (*denumirea* *ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).*](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

|  |  |
| --- | --- |
| [Data completării](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)  [.......................................](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | [Terț susținător](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)  [...........................................](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) |
|  | [(*semnătura autorizată*)](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) |

[*Odată cu angajamentul de susţinere, ofertantul are obligaţia să prezinte documente transmise acestuia de către terţul/terţii susţinător/susţinători, din care să rezulte modul efectiv prin care terţul/terţii susţinător/susţinători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susţinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.*](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[**Formular nr. 5**](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[**Declaraţie**](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[referitoare la condițiile de mediu, social și al relațiilor de muncă](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....................................................., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca mă angajez sa îndeplinesc contractul având ca obiect ……………………………………, pe parcursul îndeplinirii contractului, in conformitate cu reglementările obligatorii în domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă, stabilite prin legislaţia adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislaţia naţională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convenţiile şi acordurile internaţionale în aceste domenii.](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestei obligații fiind incluse in oferta astfel cum acestea sunt indicate in prețul contractului conform propunerii financiare.](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[Data completării ......................](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[Operator economic,](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[………… ……………….](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[(semnătura autorizată )](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[***Nota****: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/părți din contract, formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.*](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[**Formular nr. 6**](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[**OFERTANT**](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[*(denumirea/numele)*](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[**DECLARAŢIE**](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[**privind partea/ părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial**](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[Către, ................................................................................](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[*(denumirea autorității contractante şi adresa completă)*](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[*(denumirea contractului de achiziţie publica)*,](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[noi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentata prin\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nume, prenume, funcţia)* având sediul înregistrat la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *,* avand calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat**, precizez ca urmatoareleinformațiidin propunerea tehnică/ elemente din propunerea financiară şi/sau fundamentări/justificări de preţ/cost:](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[a. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[b. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[c. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[sunt confidențiale întrucât:](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------.](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[De asemenea, în virtutea art. 157, alin (4)  din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prezentămdovada care le conferă caracterul de confidenţialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă**:**](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[**Reprezentant legal Ofertant unic/Ofertant asociat/**](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[(semnătura)](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[**Formular nr. 7**](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[**ÎMPUTERNICIRE**](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[Subscrisa ……………………………., cu sediul în ……………………………….., tel. ………………………., fax ………………………., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. …………………………., CUI ………………………………….., reprezentată legal prin …………………………, în calitate ……………………….., împuternicim prin prezenta pe ……………………, domiciliată în …………….., nr. …….., bl. …….., sc. …., et. ….., ap. …….., Sector …………., ……….., identificată cu C.I. seria ………, nr. ……….., CNP …………………….., eliberat de …………., la data de …………………….., cu valabilitate până la data de …………………., având funcția de ……………………, să ne reprezinte la procedura de ……….. (anunț de participare nr. ……………………………) organizată de ……………………………. pentru încheierea acordului-cadru pentru achiziția de …………………………………… pentru ONRC sediul central și oficiile registrului comerțului de pe lânăa tribunale, Lotul ………………. În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[1. Să semneze actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii;](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii;](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[Întțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a autorității contractante referitoare la excluderea din procedura de achiziție.](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[Data: ………………………….](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[**Reprezentant legal**  **Persoana împuternicită**](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[Semnătura](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[**Formular nr. 8**](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[**DECLARAŢIE** de acceptare a clauzelor contractuale](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[Subsemnatul, ................................. reprezentant împuternicit al ............. *(denumirea operatorului economic - în cazul unei asocieri, se va completa numele asocierii),* în calitate de ofertant la procedura de ................. *(se menționează procedura)* pentru atribuirea acordului-cadru având ca obiect ....................... *(denumirea serviciului),* anunț de participare publicat în SEAP în data de ……………….sub nr………………..., organizată de Oficiul Național al Registrului Comerțului*,* declar că:](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[□ **accept toate clauzele contractuale** prezentate în Documentația de atribuire, Secțiunea formulare -Model Contract, **fără obiecțiuni**.](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[□ **accept cu următoarele obiecțiuni clauzele contractuale** prezentate în Documentația de atribuire, Secțiunea formulare -Model Contract:](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[1.…………………………………………………………………………..](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[2.………………………………………………………………………………..](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[**Reprezentant împuternicit al Ofertantului**](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asocierea; și denumirea reprezentantului împuternicit)](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (semnătura)](mailto:orcgl@gl.onrc.ro)